**Mẫu số 01**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TÊN ĐƠN VỊ:**

**BIÊN BẢN**

**Về họp đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

**Năm học 2020-2021**

**I. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian:

- Địa điểm:

**II. Thành phần:**

* Thành phần dự họp:
* Chủ trì:
* Thư ký:

**III. Nội dung họp:**

1. Nhận xét, đánh giá ưu điểm của từng viên chức quản lý.
2. Nhận xét, đánh giá tồn tại, hạn chế của từng viên chức quản lý.
3. Kết quả đề xuất đánh giá, xếp loại của viên chức quản lý (do cấp có thẩm quyền đánh giá)

Buổi họp kết thúc lúc …… giờ …… phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **THƯ KÝ**  |  **CHỦ TRÌ** |